



Contract subsecvent de prestari servicii

nr. 11 / data 14.04.2017

Cod CPV **79995100-6** Servicii de arhivare

Cod CPV **92512000-3** Servicii prestate de arhive

Prezentul contract de prestari servicii s-a incheiat intre

Autoritatea Contractanta : DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCURESTI, cu sediul in Bucuresti, Str. Bibescu Voda nr. 1, sector 4, Cod identificare fiscala 17180127, avand contul IBAN RO06TREZ24G541000203030X deschis la Trezoreria Sector 4 Bucuresti, reprezentata prin domnul SERGIU MOCANU, avand functia de Director Executiv, in calitate de **achizitor**

si

Profesionistul : S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L., cu sediul in Bucuresti, Sector 2, Str. Laicerului nr. 2 si punctul de lucru in Str. Baicului nr. 82, intrarea ELPROF, Corpul C, etaj 2, Sector 2, Bucuresti, telefon/ fax 021 252.28.80, numar de inregistrare J40/10695/1996, cod fiscal RO9058944, cont RO66TREZ7005069XXX007998 deschis la A.T.C.P.B.M., reprezentata prin domnul MIHAI NICOLAE, avand functia de Director General si asociat unic, in calitate de **Prestator**,

pe de alta parte a intervenit prezentul contract.

1. Definitii

1.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) *contract* - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b) *autoritate contractanta si profesionist* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

- c) *pretul contractului* - pretul platibil profesionistului de catre autoritatea contractanta, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g) *destinatie finala* - locul unde furnizorul are obligatia de a furniza produsele;
- h) *termenii comerciali* de livrare vor fi interpretati conform INCOTERMS 2000 – Camera Internationala de Comert (CIC).
zi - zi calendaristica; *an* - 365 de zile
- i) *garantia de buna executie*-suma de bani care se constituie de catre profesionist in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa,calitativa si in perioada convenita a contractului.

2. Interpretare

2.1.-In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2.-Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1.- Profesionistul se obliga sa execute „servicii de arhivare a documentelor”,respectiv Servicii de arhivare- cod CPV 79995100-6 si Servicii prestate de arhive cod CPV 92512000-

3 la locatia prestatorului in perioada/periadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Autoritatea contractanta se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

3.3. Contractul se poate modifica prin Act Aditonal, cu acordul partilor.

4. Pretul contractului

4.1. Valoarea totala estimata a contractului de servicii de arhivare a documentelor este de 1.700.000,00 lei inclusiv TVA (pe cod CPV 79995100-6 suma de 65.690,00 lei reprezentand servicii de selectionare documente si actualizare nomenclator arhivistic si suma de 1.634.310 lei pentru Servicii prestate de arhive cod CPV 92512000-3) ,respectiv 1.428.571,00 lei fara TVA la care se adauga TVA in valoare de 271.429,00 lei

4.2. Pretul unitar aferent serviciilor de arhivare a documentelor stabilit de Parti se calculeaza la cantitatea de documente efectiv prelucrata, pe baza proceselor verbale de receptie, avand urmatoarele tarife conform Centralizatorului final de preturi formular F12 anexa la contract:

a) Serviciu de preluare, organizare transport inclusiv cutii de arhiva : 75,00 lei/ml, fara TVA, la care se adauga TVA

b) Serviciul de prelucrare fond arhivistic: 464,00 lei/ml, fara TVA, la care se adauga TVA

c) Servicii de inventariere documente prelucrate: 225,00 lei/ml, fara TVA, la care se adauga TVA;

d) Servicii de selectionare a documentelor cu termen de pastrare expirat: 90,00 lei/ml, fara TVA, la care se adauga TVA

e) Actualizarea Nomenclatorului Arhivistic al institutiei : 900,00 lei/buc fara TVA, la care se adauga TVA

e) Servicii de arhivare electronica a actelor de stare civila-decese 1.35 le/pagina, fara TVA, la care se adauga TVA

f) Servicii de arhivare electronica a actelor de stare civila-nasteri 1.35 le/pagina, fara TVA, la care se adauga TVA

g) Servicii de arhivare electronica a actelor de stare civila-casatorii 1.85 le/pagina, fara TVA, la care se adauga TVA

h) Rescanarea actelor de stare civila pe care se vor efectua mentiuni : 1.40 lei/pagina, fara TVA, la care se adauga TVA

5. Garanția de buna executie a contractului

5.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna executie a contractului în valoare de 35.714,28 lei , reprezentând 2,5% din prețul contractului subsecvent fără TVA (respectiv 1.428.571 lei fără TVA), conform declarației pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

5.2. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate din facturi, prestatorul va constitui garanția de bună execuție cu respectarea prevederilor Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 02.06.2016 de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice stipulate la Subsecțiunea 5 Paragraful 5 art.39-42.

5.3. Profesionistul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității contractante. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna executie în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

5.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

5.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract este valabil începând cu 14.04.2017 până la data de 30.12.2017

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului incepe cu 15.04.2017

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) referat de necesitate si nota justificativa
- b) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- c) centralizatorul de preturi;
- d) formular de oferta;
- e) procesul verbal de negociere preturi;
- f) anexe, daca exista;
- g) acte aditionale, daca exista.

9. Caracterul confidential al contractului:

9.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului

b. de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

9.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde umai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

9.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a. informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta sau

b. informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire sau

c. partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluire informatia.

10. Obligatiile principale ale profesionistului :

10.1- Profesionistul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

10.2- Profesionistul se obliga sa presteze serviciile in perioada convenita de ambele parti, in functie de comanda primita de la autoritatea contractanta.

10.3- Profesionistul preia de la autoritatea contractanta fondul arhivistic pe baza de proces-verbal de custodie pentru evaluarea cantitativa a fondului.

- 10.4. Profesionistul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:
- i. reclamarilor si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
 - ii. daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

11. Obligatiile principale ale autoritatii contractante

11.1 – Autoritatea contractanta se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul de maxim 3 zile de la solicitarea profesionistului.

11.2 – Autoritatea contractanta are obligatia de a efectua plata către profesionist în termenul de 30 zile calendaristice, de la data primirii facturii.

11.3 - In cazul în care platile nu pot fi efectuate din cauza unor situatii neprevazute in legatura cu contul bancar sau alocare bugetara, autoritatea contractanta nu datoreaza majorari, penalitati, dobanzi legale penalizatoare sau daune-interese profesionistului.

11.4– Autoritatea contractanta se obliga sa puna la dispozitia profesionistului orice facilitati si/sau informatii pe care acestea le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1- In cazul in care, din vina sa exclusiva, profesionistul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

12.2- Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul drept reziliat.

12.3– Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata profesionistului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, profesionistul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Receptie si verificari

13.1.- Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

13.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractanta are obligatia de a notifica, in scris, profesionistului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

(1) Profesionistul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care profesionistul sufera intarzieri, datorate in exclusivitate autoritatii contractante, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului,

14.2.

In cazul in care:

- I) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza profesionistului, sau
- II) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre profesionist, indreptatesc profesionistul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 In afara cazului in care autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul autoritatii contractante de a solicita penalitati profesionistului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1.- Pentru serviciile prestate, platile datorate de autoritatea contractanta profesionistului sunt tarifele declarate in propunerea financiara si negociate prin P.V. de negociere nr. 3954/09.06.2016 anexa la contract.

15.2. Pretul contractului se poate majora numai cu respectarea prevederilor art.221 alin1 lit.a din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu incadrare in prevederile bugetare.

16. Amendamente

16.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor

circumstante, care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, precum si in cazul suplimentarii cantitatilor de servicii si produse.

17. Cesiunea

17.1. Profesionistul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al autoritatii contractante.

17.2 Cesiunea nu va exonera profesionistul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

18. Forta majora

18.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 10 zile fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 – Autoritatea contractanta si profesionistul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu conditiile si indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, autoritatea contractanta si profesionistul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

20. Limba care guverneaza contractul

20.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

21.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabila contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi 14.04.2017 prezentul contract in doua exemplare cate unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTA,
DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA
A PERSOANELOR
MUNICIPIUL BUCURESTI**

Director Executiv

SERGIU MOCANU

Director Executiv Adjunct Economic

SVETLANA BIRSAN

Vizat C.F.P.,

MIHAELA DANA MATEI

Sef Birou Juridic

RAZVAN CRISTEA



**PROFESIONIST,
S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L.**

Director General,

MIHAI NICOLAE